

# Exsane Oy:n työhakijarekisteri: rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä *Exsane Oy:n työhakijarekisterin rekisteriseloste* on tietosuojalain sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Tämä rekisteriseloste on laadittu Exsane Oy:lle 14.6.2019, ja viimeisin muutos siihen on tehty 22.8.2019.

## 1. Rekisterinpitäjä:

Exsane Oy  
Pienteollisuustie 23  
06450 Porvoo

Puhelin: 0400 979 733  
Y-tunnus: 2411303-4

## 2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt:

Jukka Samola, Exsane Oy  
Kari Kokko, Exsane Oy

## 3. Rekisterin nimi

Exsane Oy, työhakijarekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on sopimus. Rekisterin käyttötarkoitus on toimia Exsane Oy:n työhakijarekisterinä. Tietoja voidaan käyttää seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Työnhakijoiden yhteystietojen tallentaminen
- Työnhakijoiden koulutustietojen sekä ammatillisten perustietojen tallentaminen
- Exsane Oy:n rekryointipalveluiden tuottaminen ja kehittäminen

Tietoja ei käytetä:

- Markkinointiin
- Automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin
- Tietoja ei välitetä kolmansille osapuolille

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteritietojen säilytysaika on kaksi (2) vuotta. Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Työnhakijan nimi, yhteystiedot, syntymävuosi, koulutus- ja ammatillinen tausta.

## 6. Säännömukaiset tietolähteet

Kaikki rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääasiassa työnhakijalta itseltään. Rekisterin tietoja täydennetään ja päivitetään työhakutilanteiden yhteydessä.

Tietoja voidaan hankkia myös viranomais- ja yritystietorekisteristä sekä mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## 7. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Työnhakijan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa työnhakijan sekä Exsane Oy:n yhteisille yhteistyökumppaneille tuotteiden ja palvelujen toimittamiseksi.

Tietoja ei luovuteta muille kolmansille tahoille EU:n sisä- tai ulkopuolella.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos nämä esittävät Suomen lakiin perustuvan pyynnön.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

- Fyysinen suojaus: toimitilojen lukitus
- Sähköisen materiaalin suojaus: käyttöoikeudet, salasanat sekä virustentorjunta

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen tiedon korjaamista, poistamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).